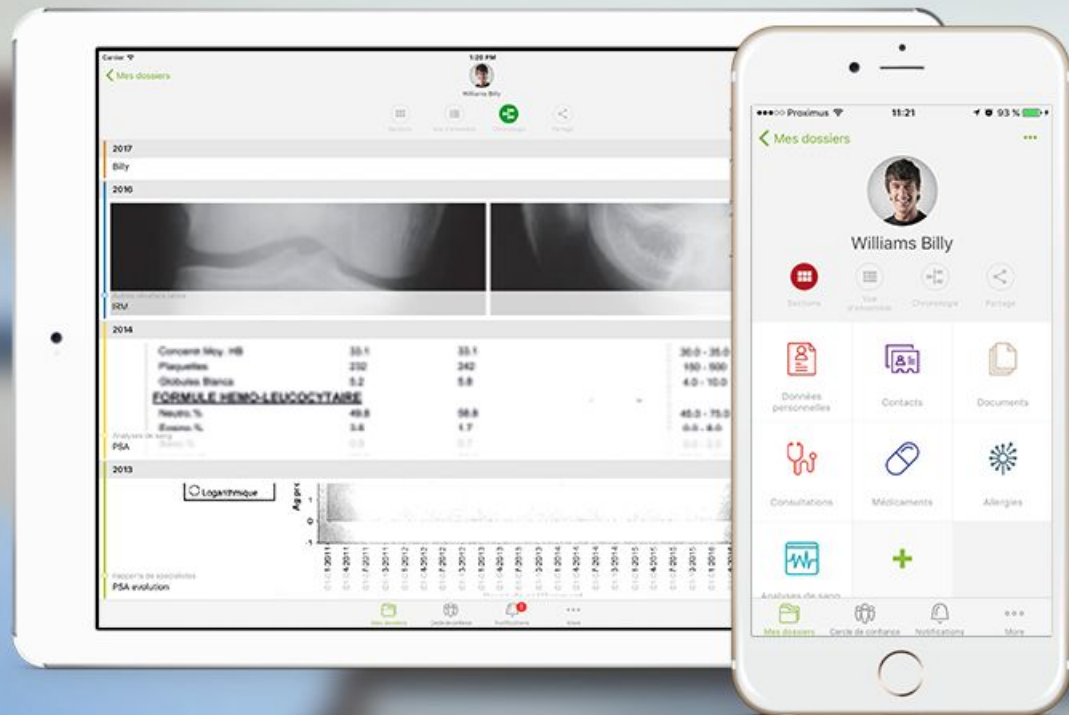


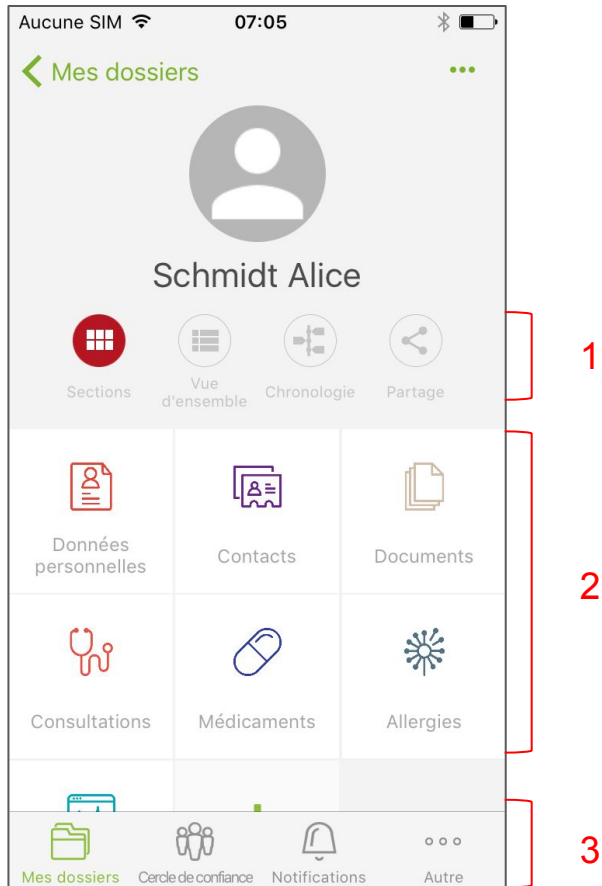
(FR)



ANDAMAN7

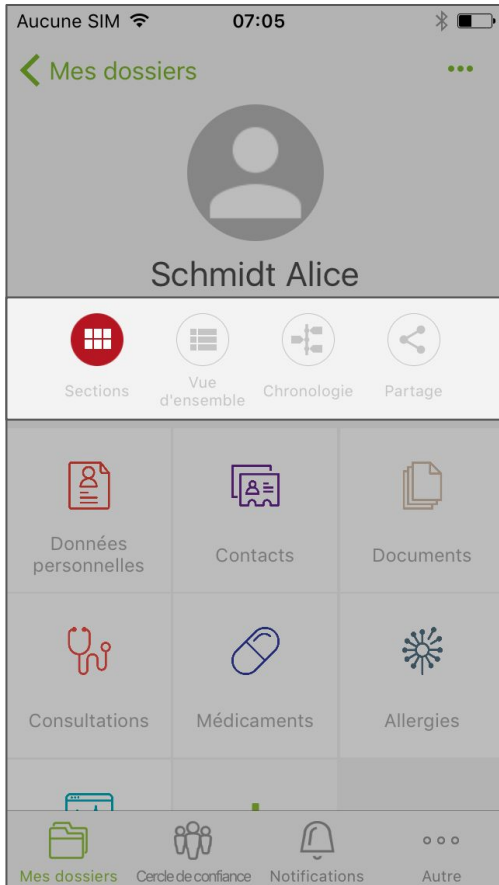
USER GUIDE V2

LE MENU PRINCIPAL



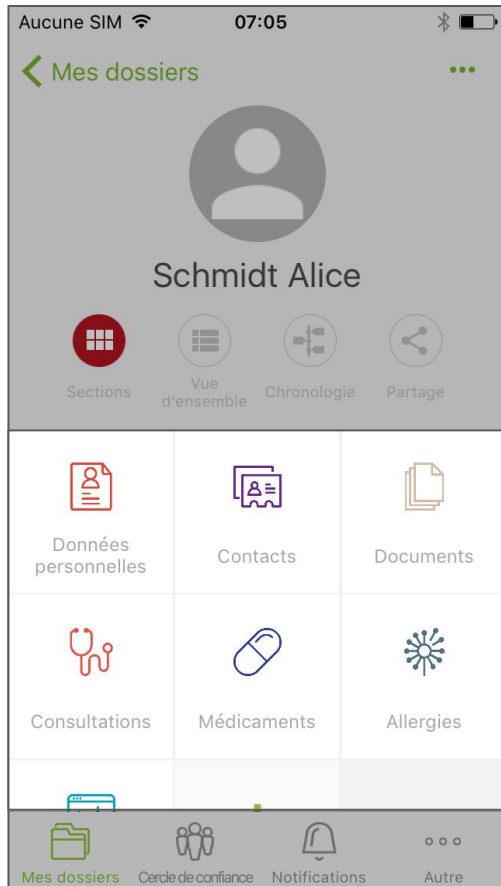
- Accès aux principales sections de l'application
- 3 parties différentes :
 1. Les vues et le partage
 2. Les sections du dossier médical
 3. La barre de menu

LE MENU PRINCIPAL - Les vues et le partage



- La **vue sections** présente les sections du dossier médical sous forme d'icônes graphiques
- La **vue d'ensemble** présente les sections du dossier médical sous forme de lignes/colonnes avec un aperçu du contenu de chacune d'entre elles
- La **vue chronologique** présente les éléments du dossier médical sous forme de ligne du temps
- Le **bouton "Partager"** permet de partager une partie ou l'entièreté du dossier médical

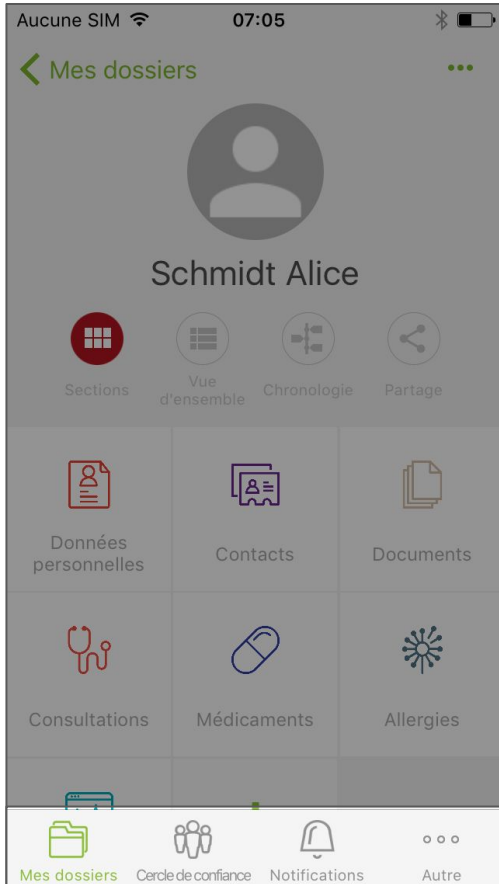
LE MENU PRINCIPAL - Les sections du dossier médical



2

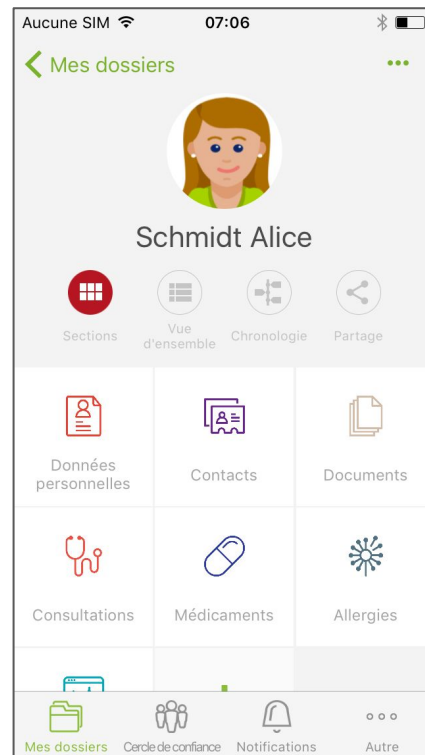
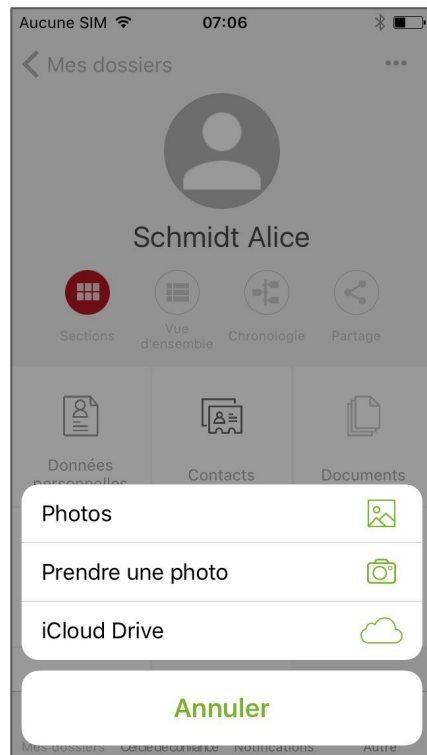
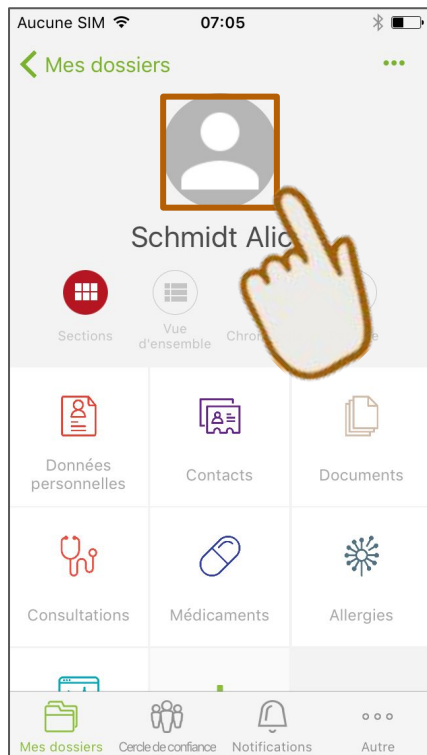
- Présente les 7 sections les plus utilisées de base
- Permet l'ajout de sections complémentaires via le bouton “+”

LE MENU PRINCIPAL - La barre du menu

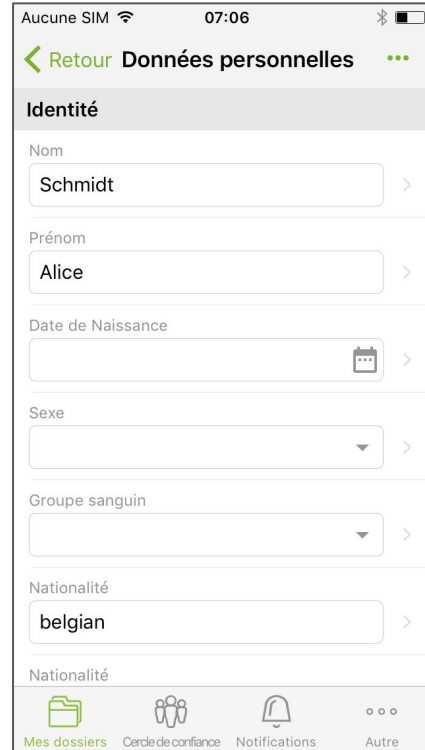
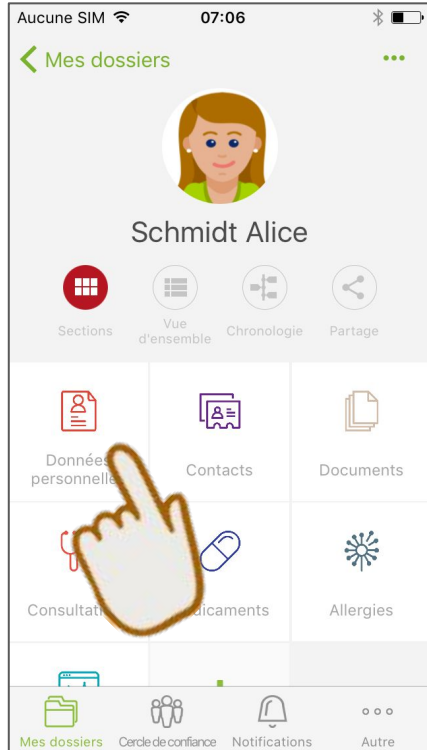


- Permet une navigation aisée dans les différentes sections de l'application
- Le bouton “Autre” présente les sections non visibles dans la barre de menu

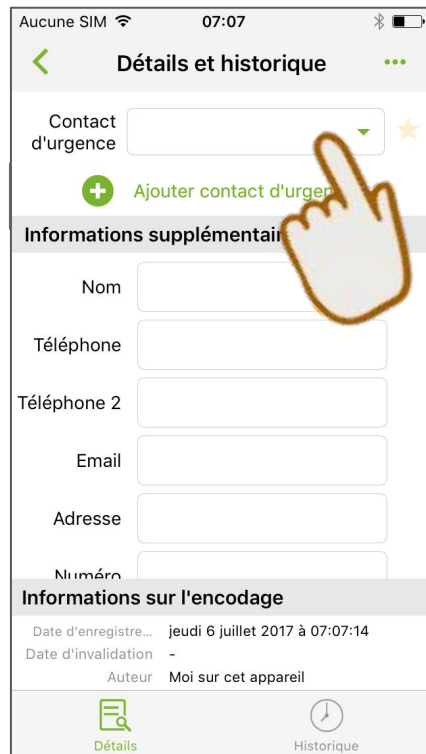
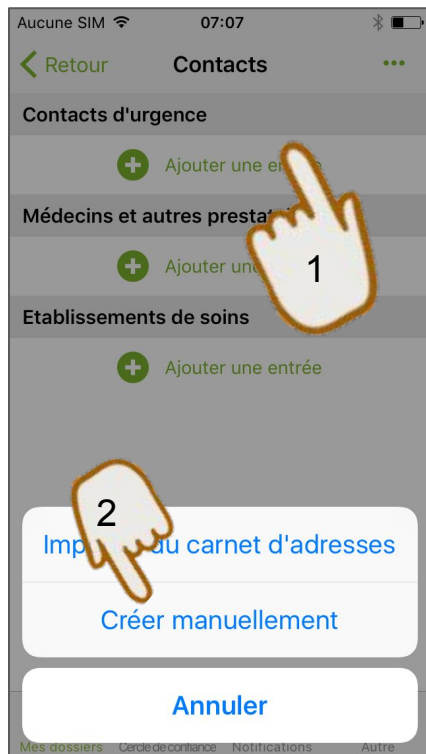
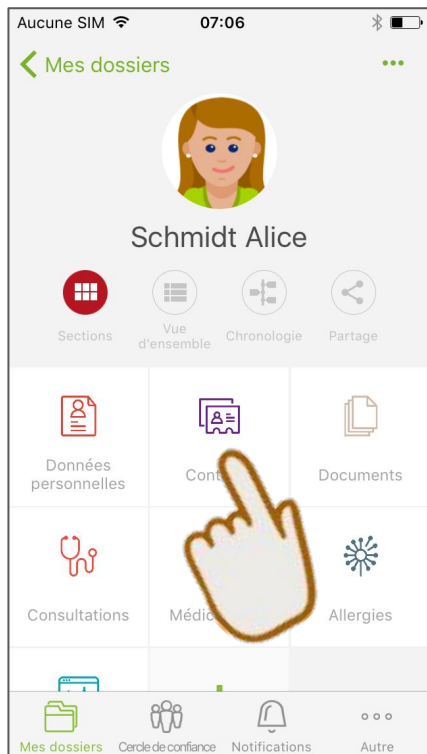
MON DOSSIER MÉDICAL - Ajouter une photo de profil



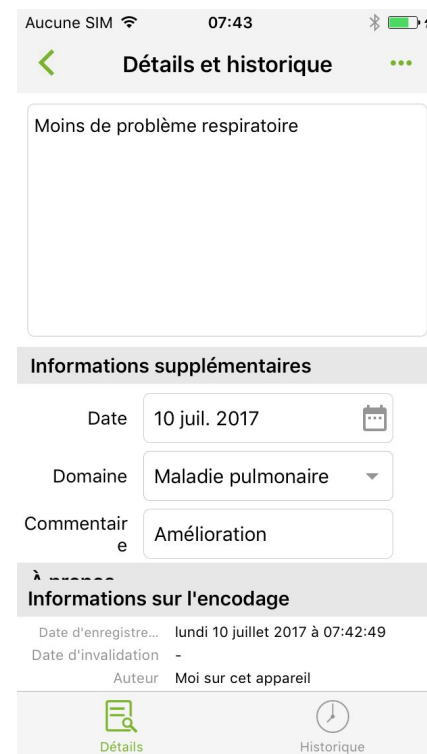
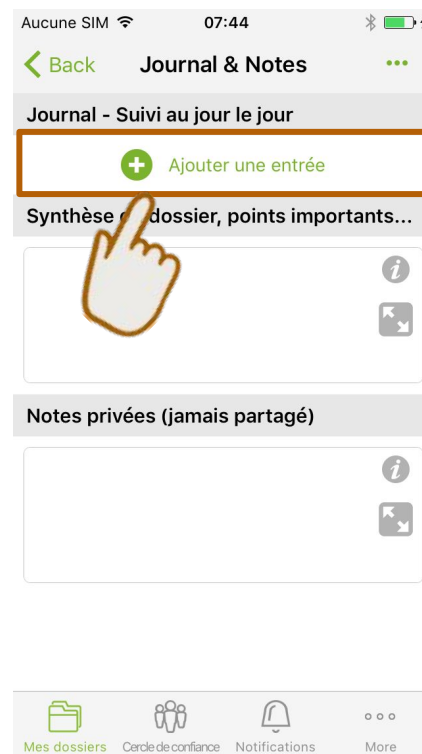
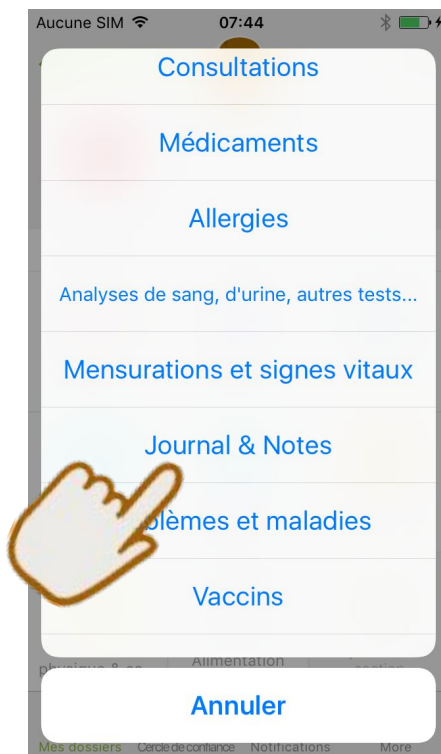
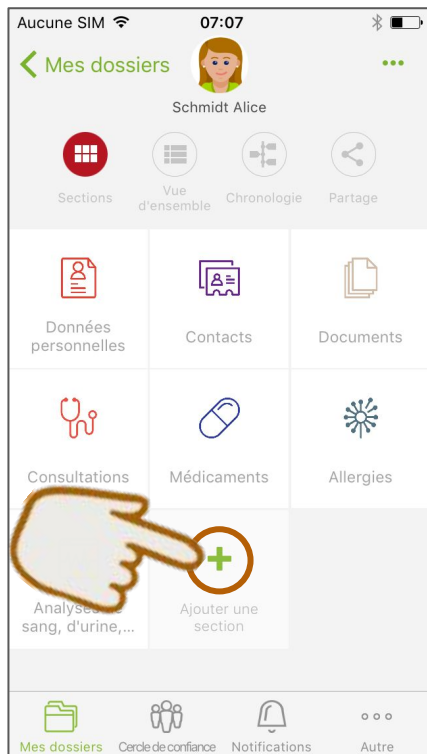
MON DOSSIER MÉDICAL - Compléter mes données persos



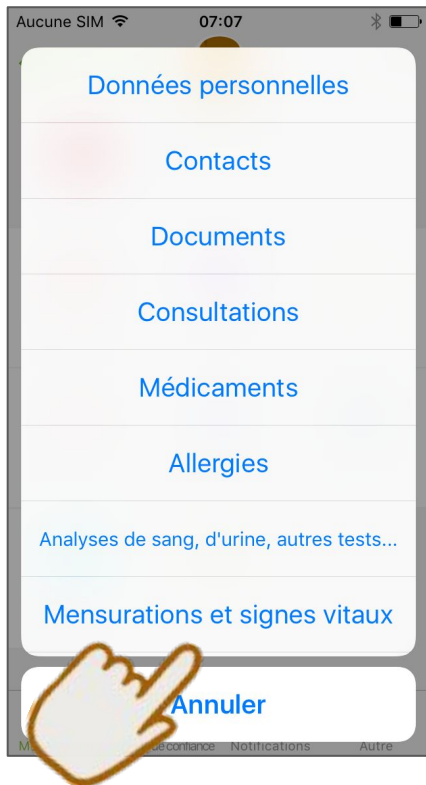
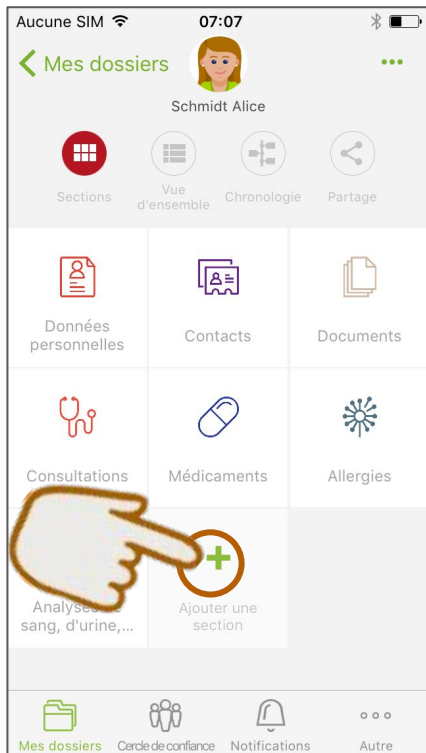
MON DOSSIER MÉDICAL - Ajouter un contact d'urgence (2)



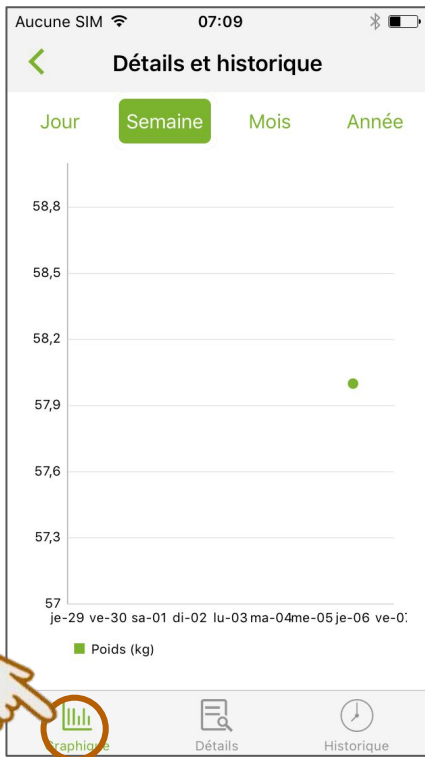
MON DOSSIER MÉDICAL - Ajouter une section + compléter



MON DOSSIER MÉDICAL - Détails d'une donnée (Accès)



MON DOSSIER MÉDICAL - Détails d'une donnée (3 écrans)



Aucune SIM 07:09

Détails et historique

Poids 58 kg

+ Ajouter une valeur

Informations supplémentaires

Date 6 juil. 2017 à 07:08

Unité kg

Commentaire

À propos

Vous pouvez aider à compléter ou traduire ce texte dans votre propre langue pour le bénéfice de chacun.

Plus ...

Information sur l'encodage

Date d'enregistrement 6 juillet 2017 à 07:08:58

Date d'invalidation -

Auteur Moi sur cet appareil

Graphique Détails Historique

2

Detailed description: This is the second screen, showing the details of the weight entry. It includes a text input field for the weight (58 kg), a date picker (6 juil. 2017 à 07:08), a unit dropdown (kg), and a comment field. A hand icon with the number '2' points to the 'Détails' tab in the bottom navigation bar.

Aucune SIM 07:09

Détails et historique

58 6 juil. 2017 à 07:08

Date : 6 juil. 2017 à 07:08

Unité : kg

Informations sur l'encodage

Date d'enregistre... jeudi 6 juillet 2017 à 07:08:58

Date d'invalidation -

Auteur Moi sur cet appareil

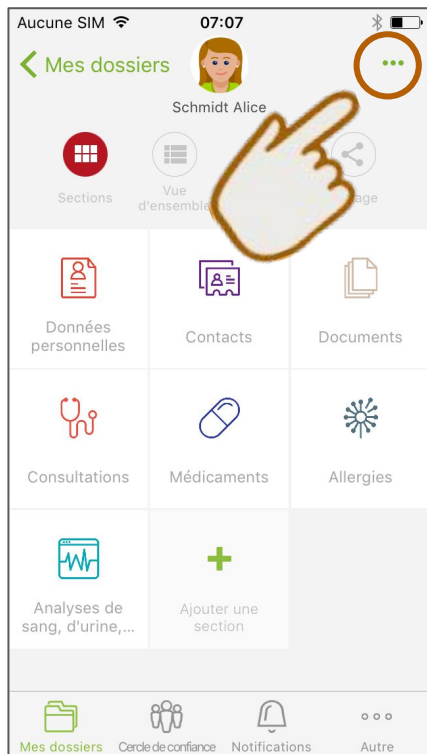
Graphique Détails Historique

3

Detailed description: This is the third screen, showing the history of modifications. It displays the weight (58) and date (6 juil. 2017 à 07:08) at the top. Below, it shows the date and author of the recording. A hand icon with the number '3' points to the 'Historique' tab in the bottom navigation bar.

1. Graphique
2. Détails
3. Historique de modification

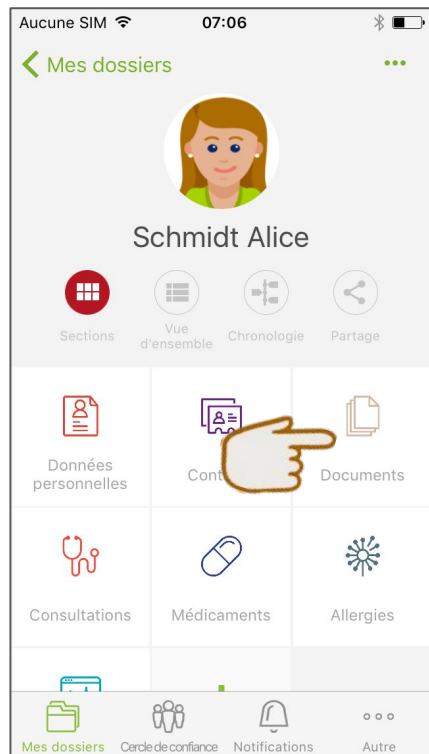
MON DOSSIER MÉDICAL - Les sections du dossier médical



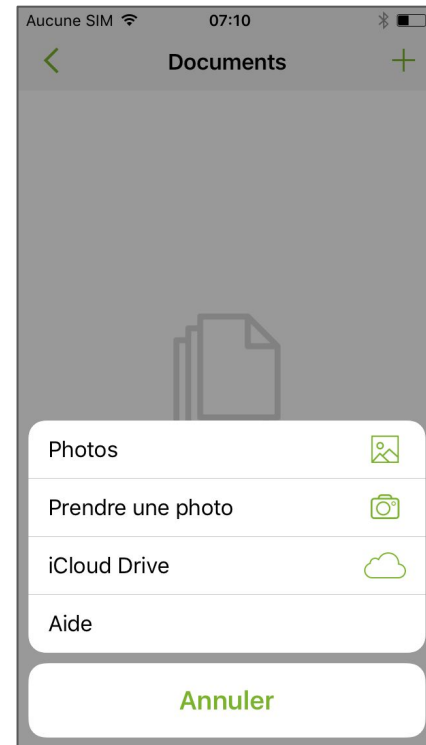
Pour faire apparaître toutes les sections (même celles qui ne contiennent aucune infos) du dossier médical :

- Appuyer sur le menu d'option
- Choisissez “Afficher toutes les sections”

MES DOCUMENTS - Accès

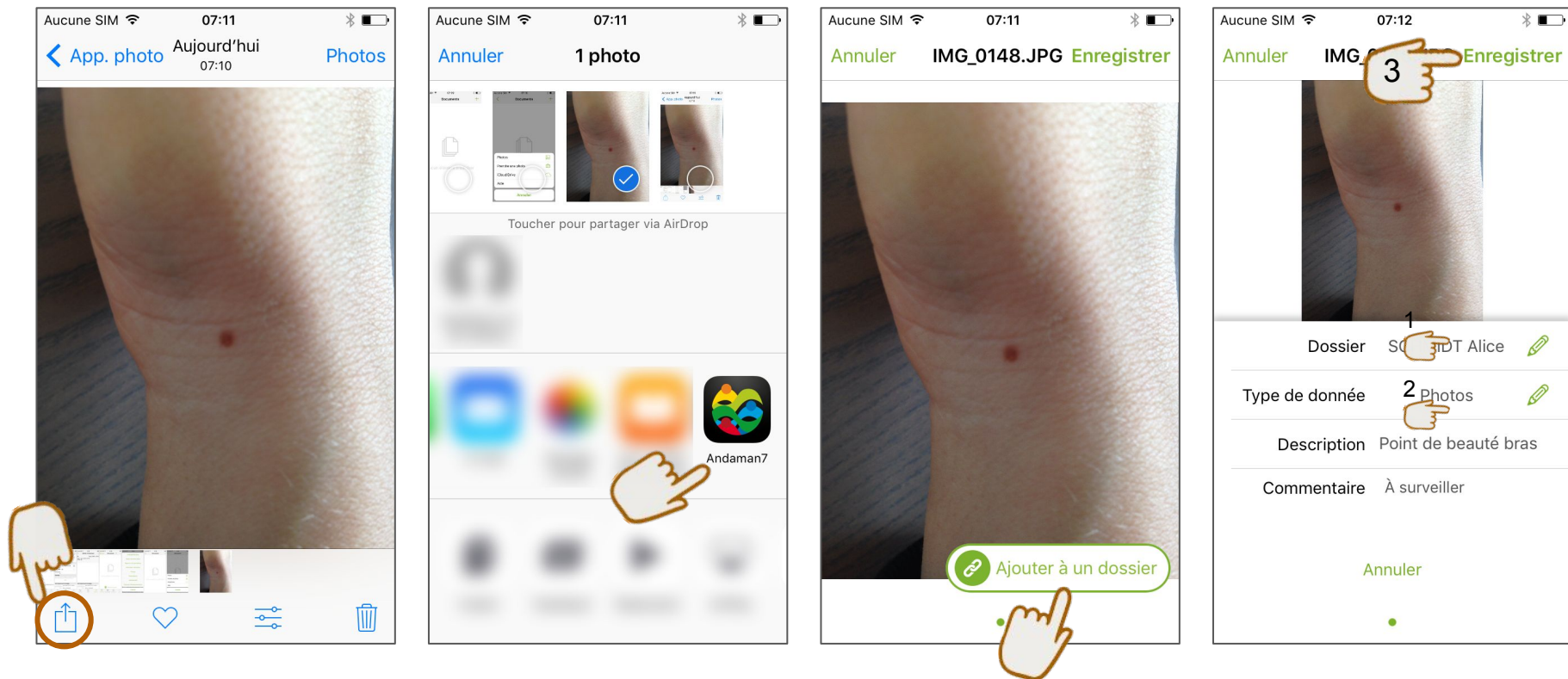


MES DOCUMENTS - Ajouter 1 document (1)



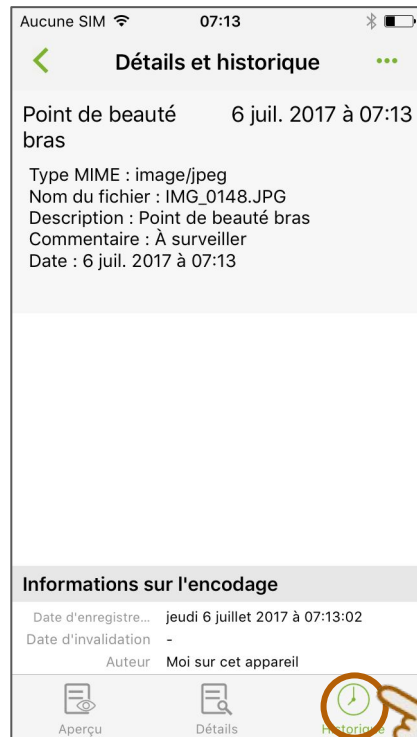
⇒ En partant de l'application Andaman7 et en cherchant le document sur le GSM

MES DOCUMENTS - Ajouter 1 document (2)



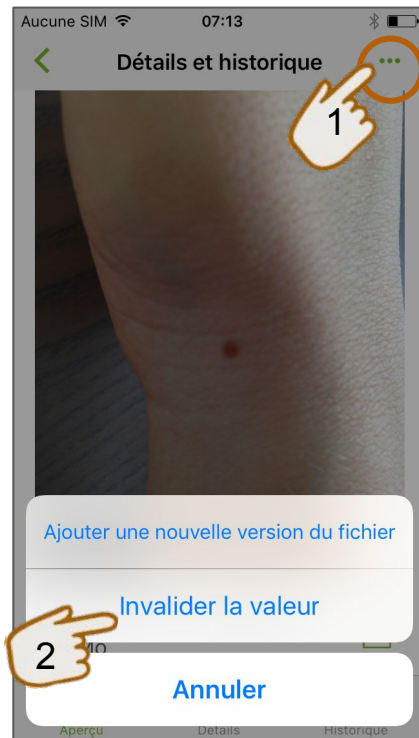
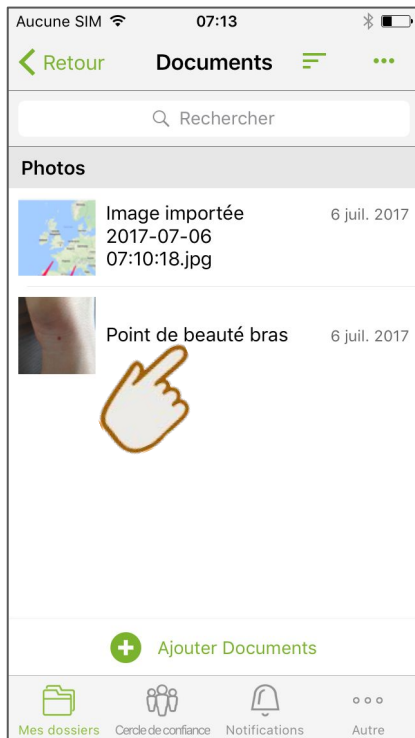
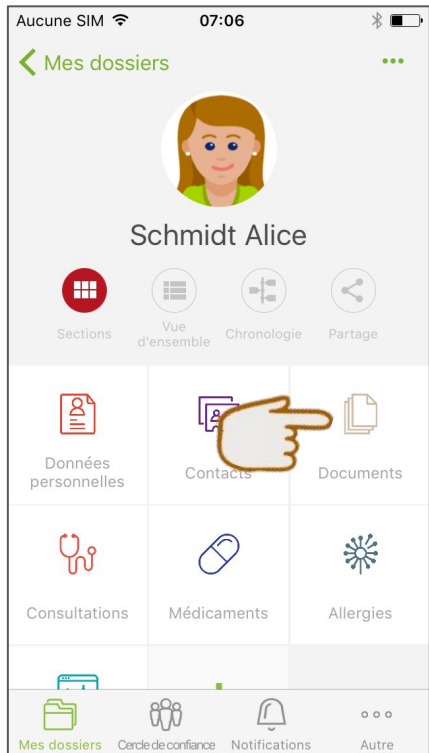
⇒ En partant du document (pièce jointe email, photo déjà prise, scan, etc)

MES DOCUMENTS - Les 3 écrans de détail d'un document

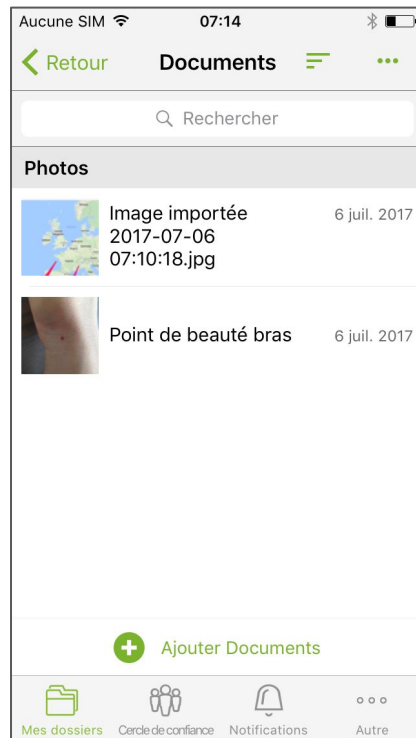
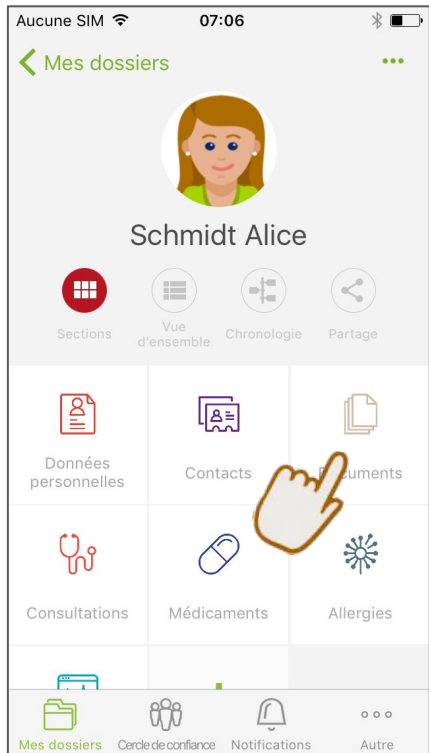


1. Aperçu
2. Détails
3. Historique de modification

MES DOCUMENTS - Supprimer un document (invalider)



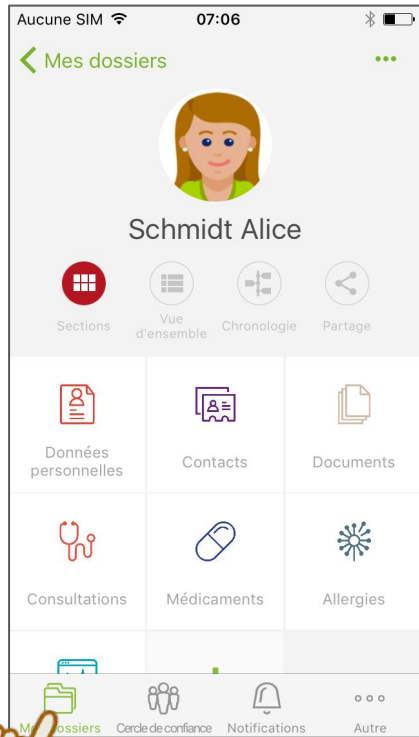
MES DOCUMENTS - Afficher les documents invalidés



Note:

Pour cacher les documents invalidés, il suffit de répéter la procédure.

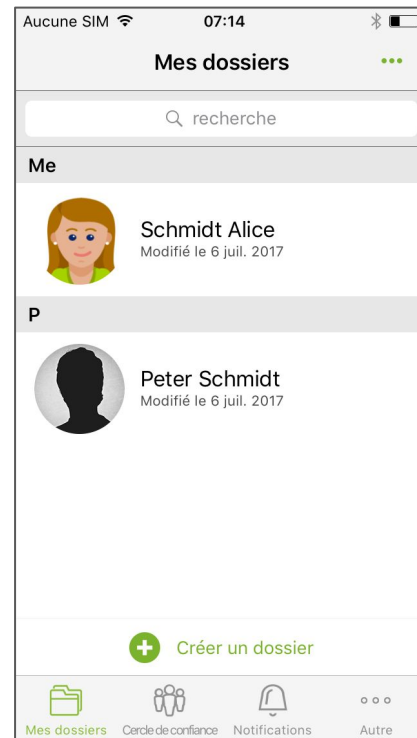
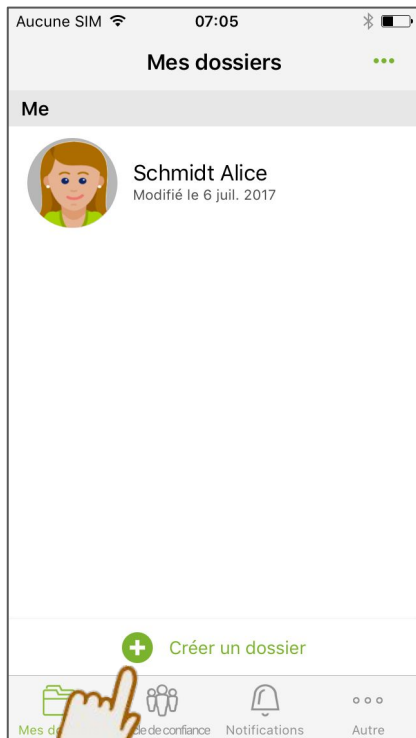
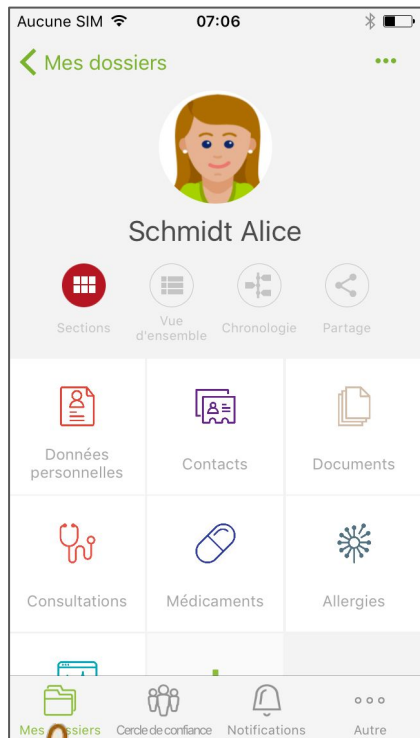
LES AUTRES DOSSIERS MÉDICAUX - Accès



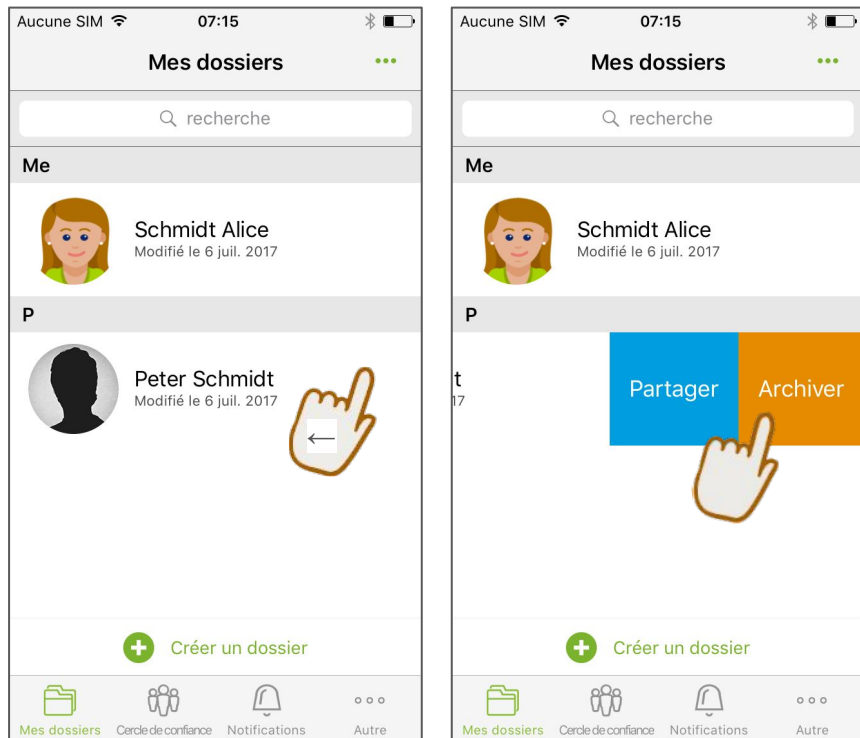
Note:

Par défaut, un seul dossier est disponible, le vôtre. Vous pouvez ajouter autant de dossiers médicaux que vous le souhaitez.

LES AUTRES DOSSIERS MÉDICAUX - créer 1 dossier

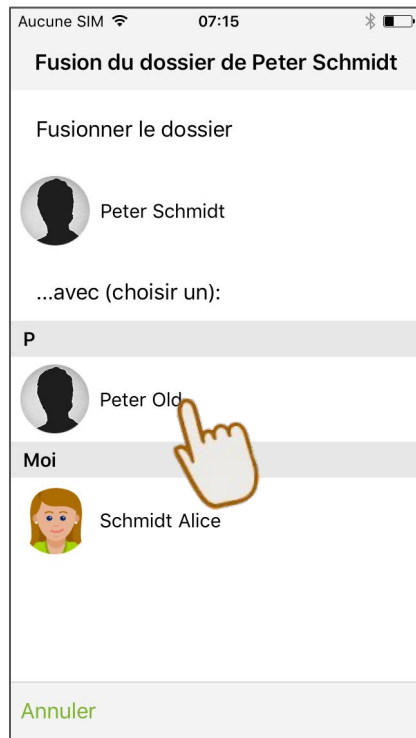
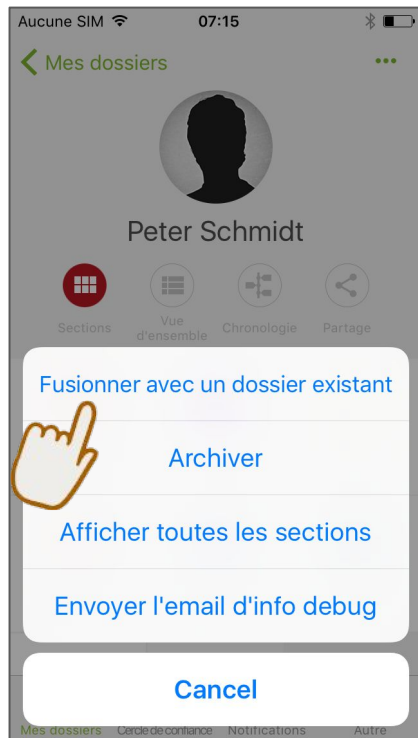
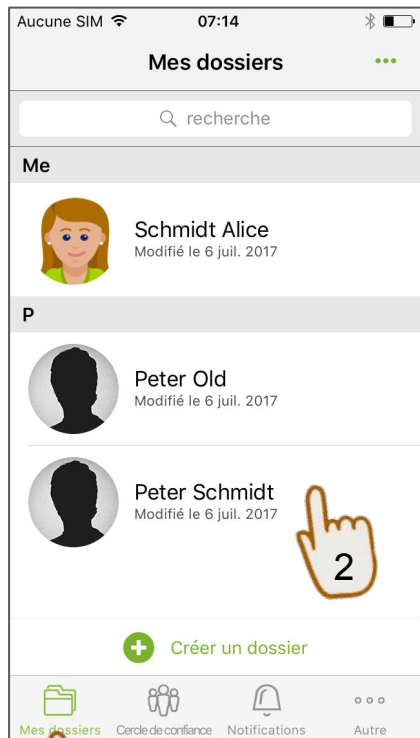


LES AUTRES DOSSIERS MÉDICAUX - supprimer 1 dossier

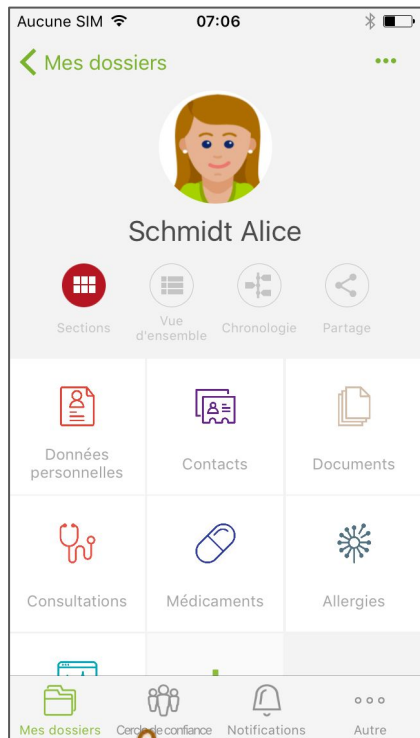


- Veillez à bien faire glisser le doigt de droite à gauche (“swipe”) pour archiver le dossier médical
- Les dossiers sont “archivés” et non pas “supprimés” afin de vous permettre d’avoir une traçabilité complète et précise des informations de votre dossier médical

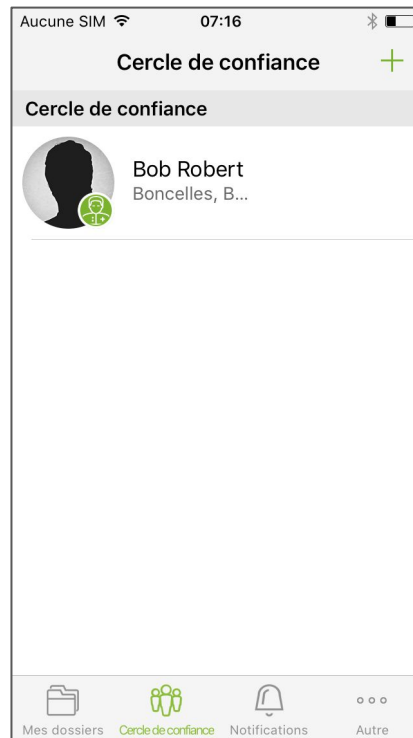
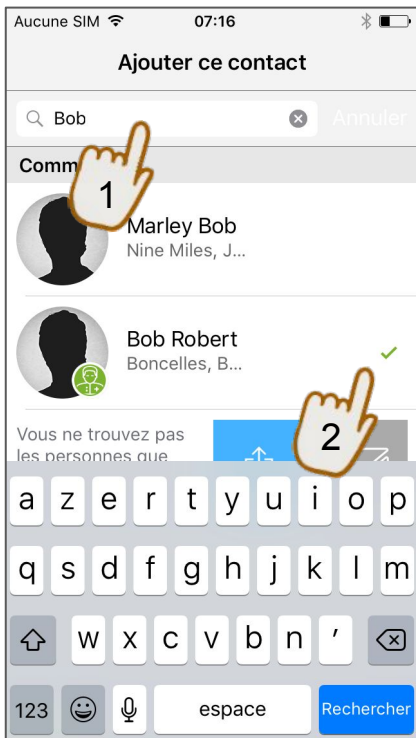
LES AUTRES DOSSIERS MÉDICAUX - fusionner 2 dossiers



CERCLE DE CONFIANCE - Accès

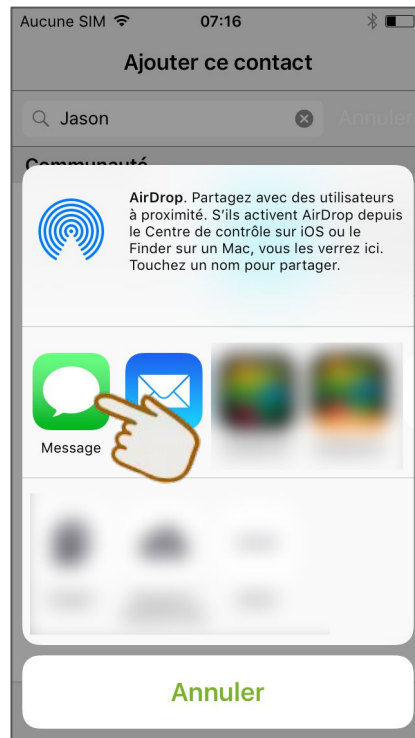


CERCLE DE CONFIANCE - Ajouter un contact de la communauté (1)



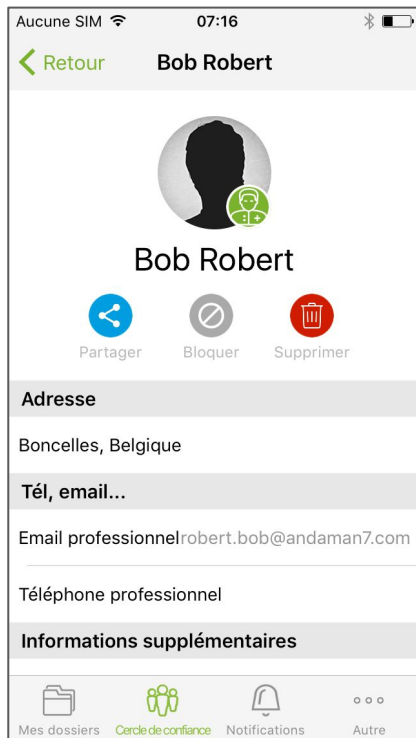
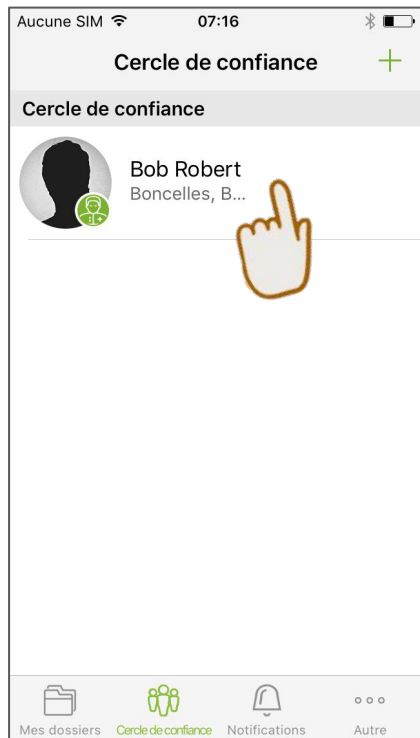
⇒ Le contact **est déjà** dans la communauté Andaman7 (il a un compte actif)

CERCLE DE CONFIANCE - Ajouter un nouveau contact (2)






⇒ Le contact n'est pas encore dans la communauté Andaman7 ⇒ inviter

CERCLE DE CONFIANCE - L'écran du contact

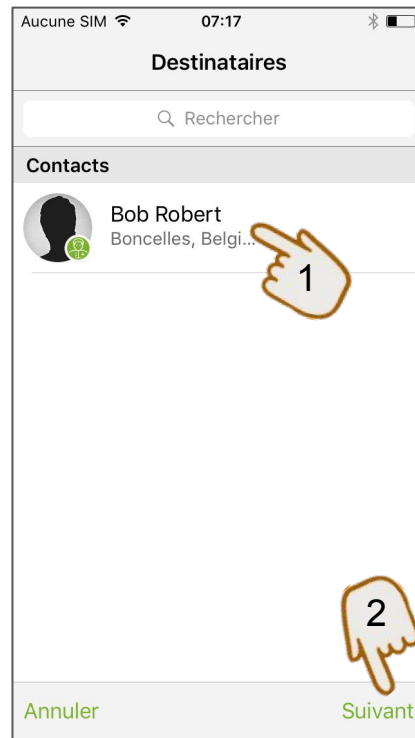
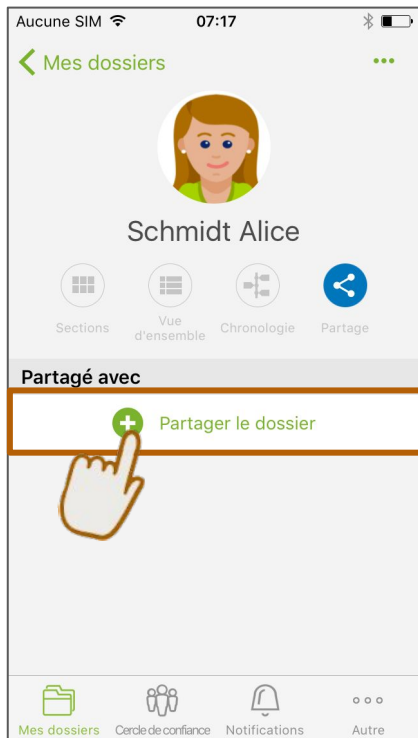
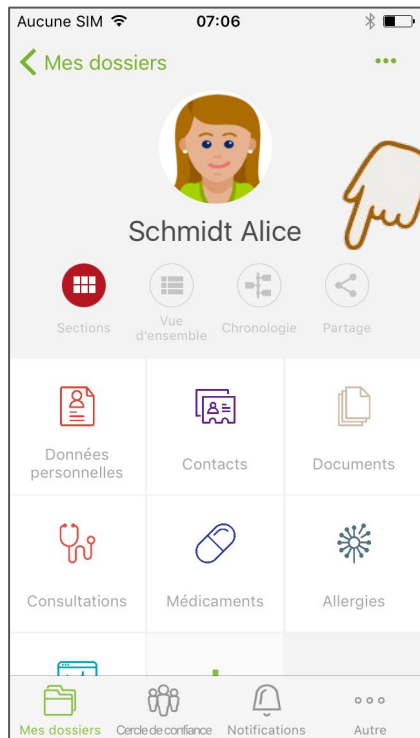


1. Les actions

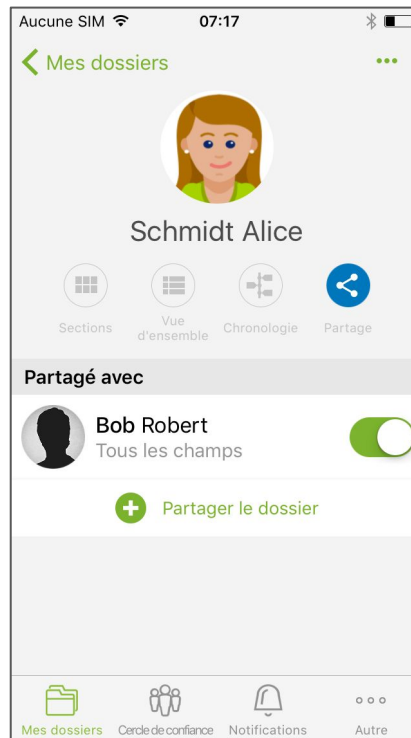
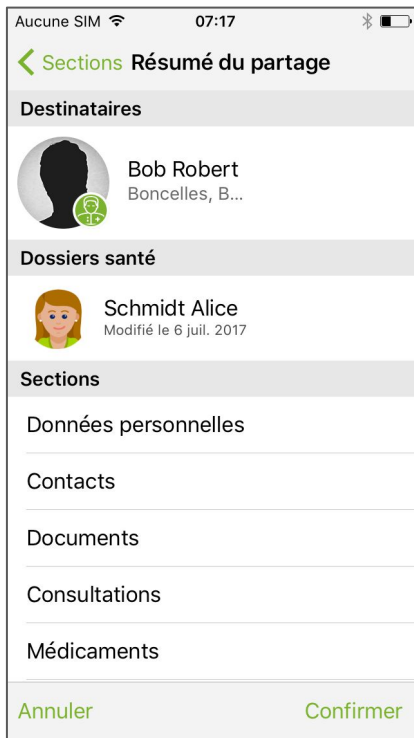
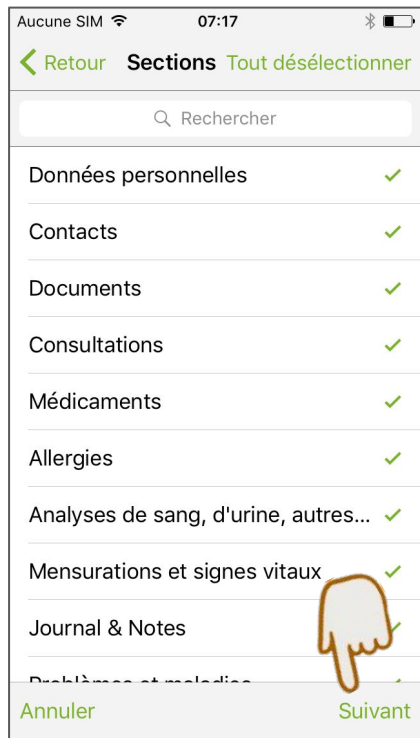
-  Permet de créer une nouvelle règle de partage avec le contact
-  Empêcher la réception de données avec ce contact
-  Supprime le contact du Cercle de Confiance

2. Les données administratives du contact

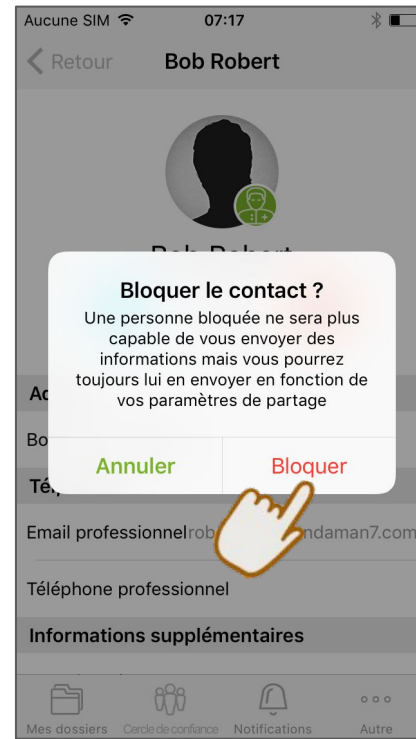
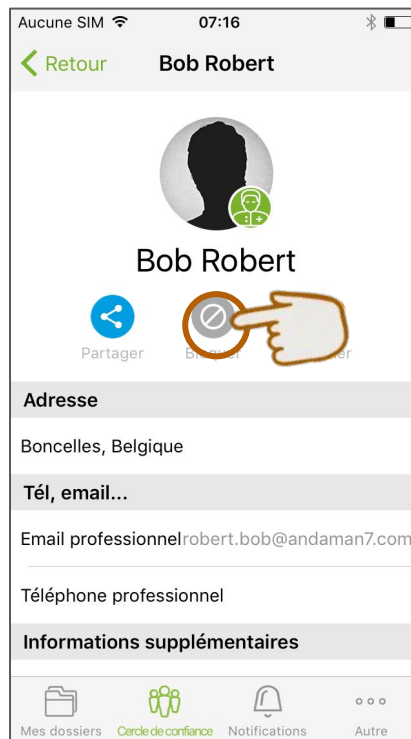
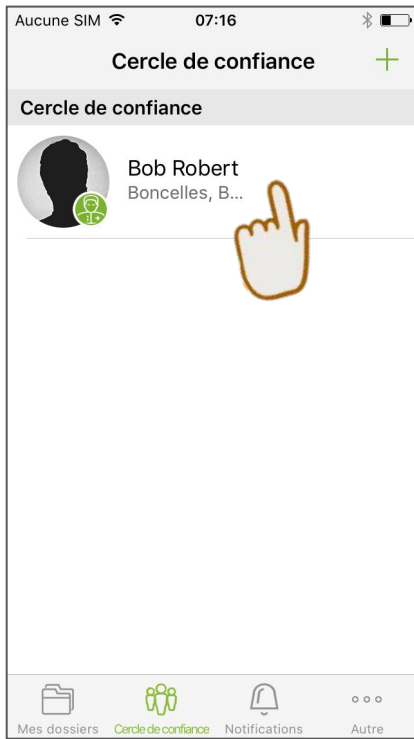
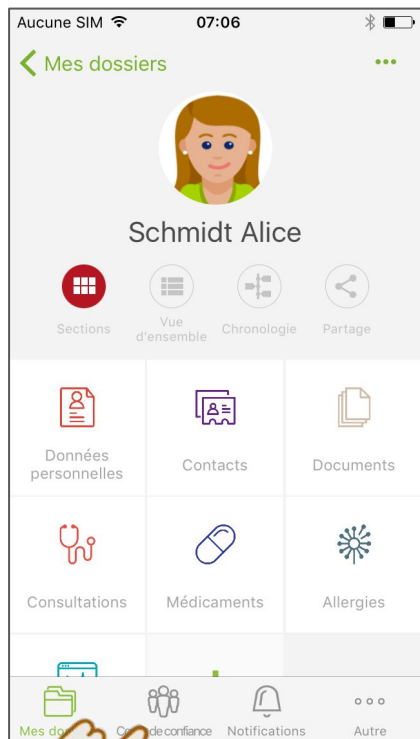
CERCLE DE CONFIANCE - Partager un dossier (1/2)



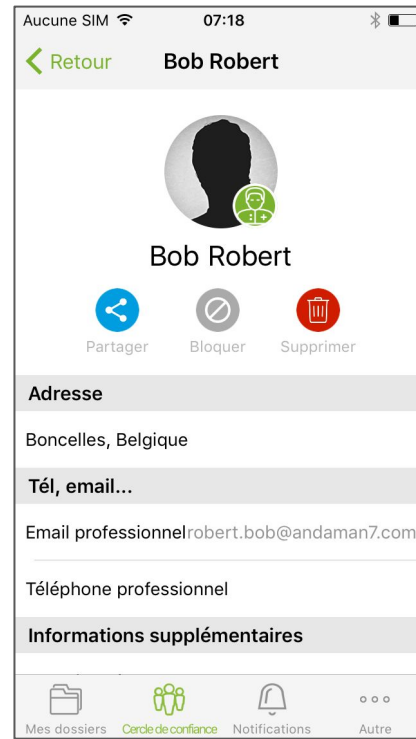
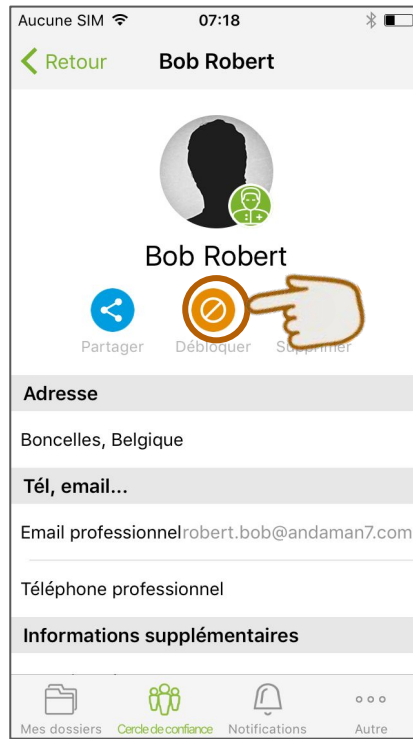
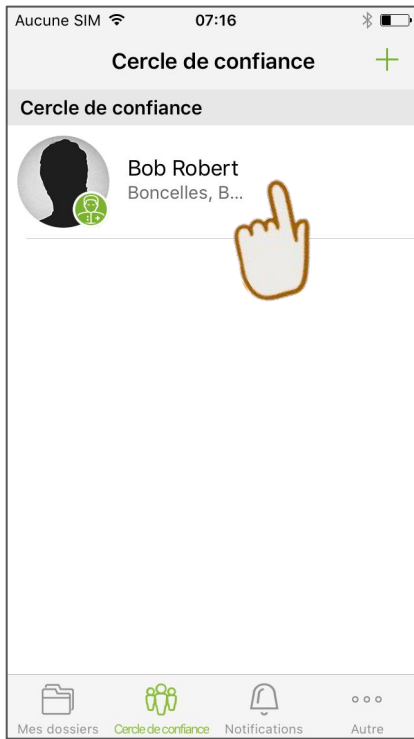
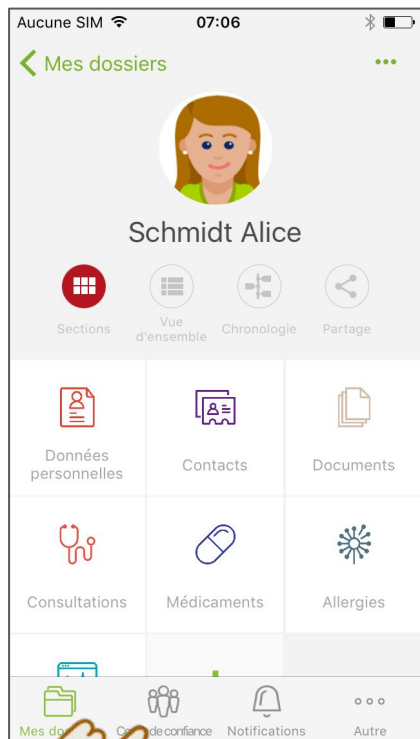
CERCLE DE CONFIANCE - Partager un dossier (2/2)



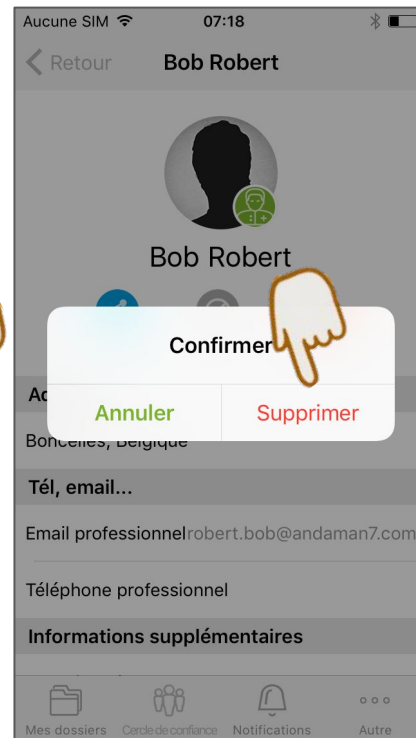
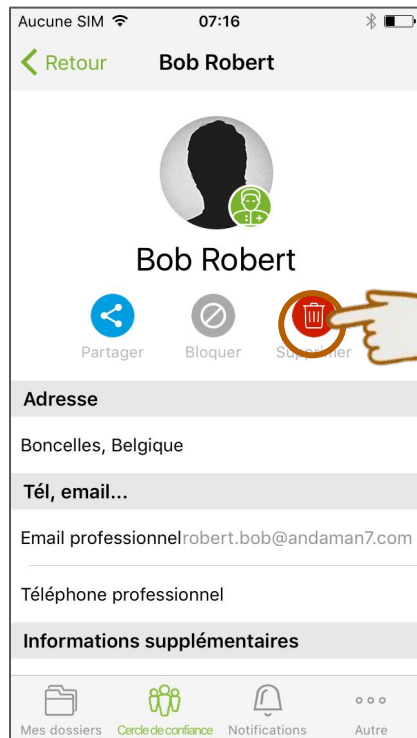
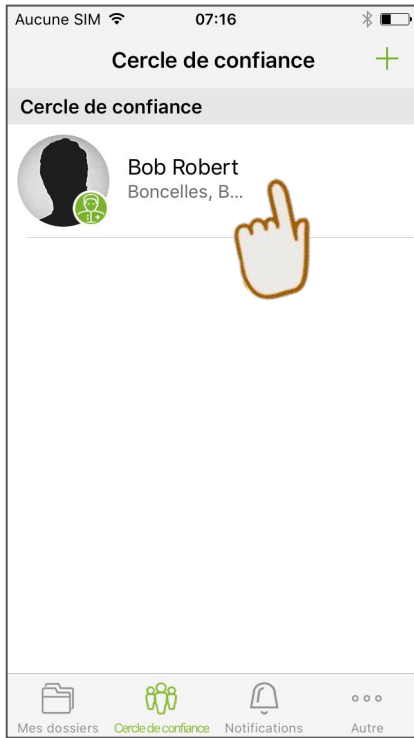
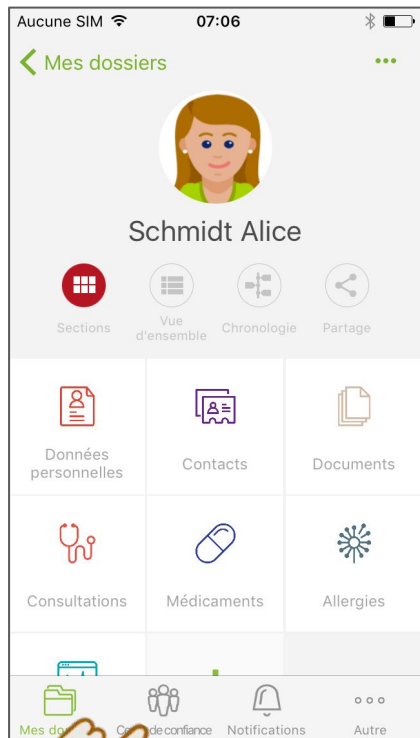
CERCLE DE CONFIANCE - Bloquer un contact



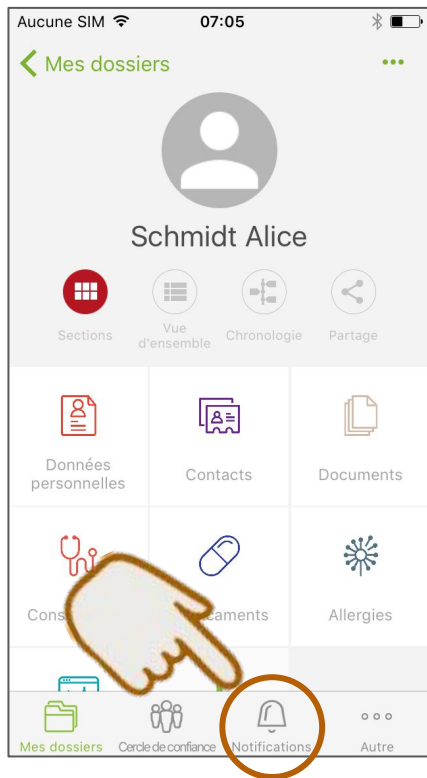
CERCLE DE CONFIANCE - Débloquer un contact



CERCLE DE CONFIANCE - Supprimer un contact

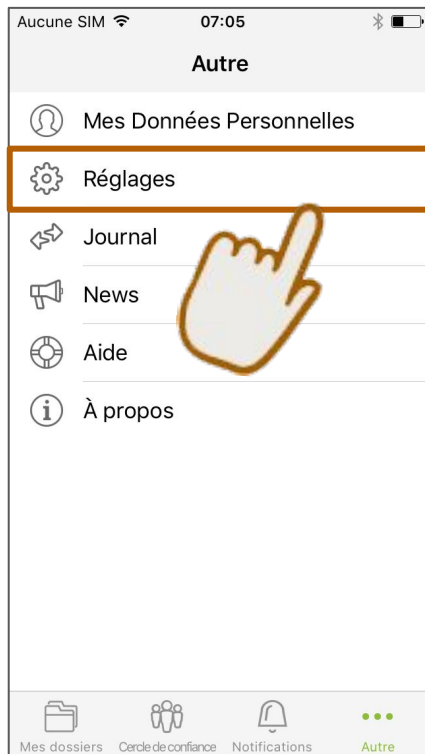
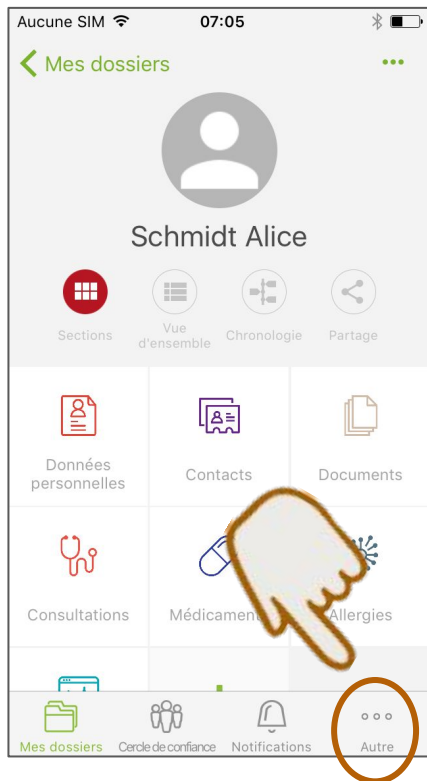


LA BARRE DU MENU - Notifications



- Liste de toutes les notifications reçues
- Trace de l'ajout des documents
- Messages importants

LA BARRE DU MENU - Options & réglages



- Changement de langue
- Paramètres du mot de passe de l'app
- Réglage des unités de mesure
- Gestion de vos données personnelles

LA BARRE DU MENU - Synchronisation



- Permet de recevoir et/ou envoyer les données médicales si des règles de partage ont été définies
- Détail précis de chaque synchronisation
- Notification des erreurs de synchronisation

CHU-LIÈGE - Recevoir des données du CHU-Liège

- **S'authentifier** auprès du CHU ([en ligne avec e-ID OU sur place](#))
- Email user Andaman7 = email donné au CHU-Liège.
- Vous recevrez une **notification par mail** (dans les 2 jours) signalant que vos documents sont envoyées vers l'application.
- Le CHU est maintenant dans votre Cercle de Confiance (mais n'a accès à aucune de vos données Andaman7)
- Dans un premier temps, uniquement les documents ayant **au moins un mois** sont envoyés par le CHU de Liège.
- Pour tout document plus récent, le CHU vous demande de patienter **30 jours** avant de recevoir le document.

CHU-LIÈGE - Checklist

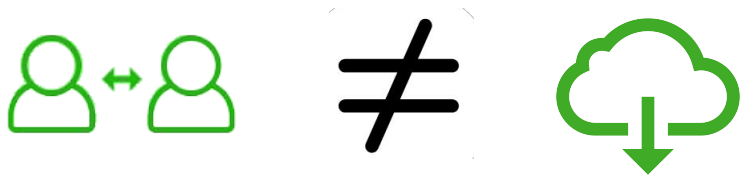


1. Le CHU-Liège **est** dans mon cercle de confiance
2. Le CHU-Liège n'est **pas bloqué** (= icône grise "Bloquer" visible)

SAUVEGARDE DE VOS DONNÉES - Explication

Andaman7 est une application “Peer to Peer”, pas une application cloud

- Les infos ne se trouvent **PAS sur nos serveurs**
- Les infos ne se trouvent **PAS dans le cloud**
- Elles se trouvent **uniquement** sur les appareils mobiles



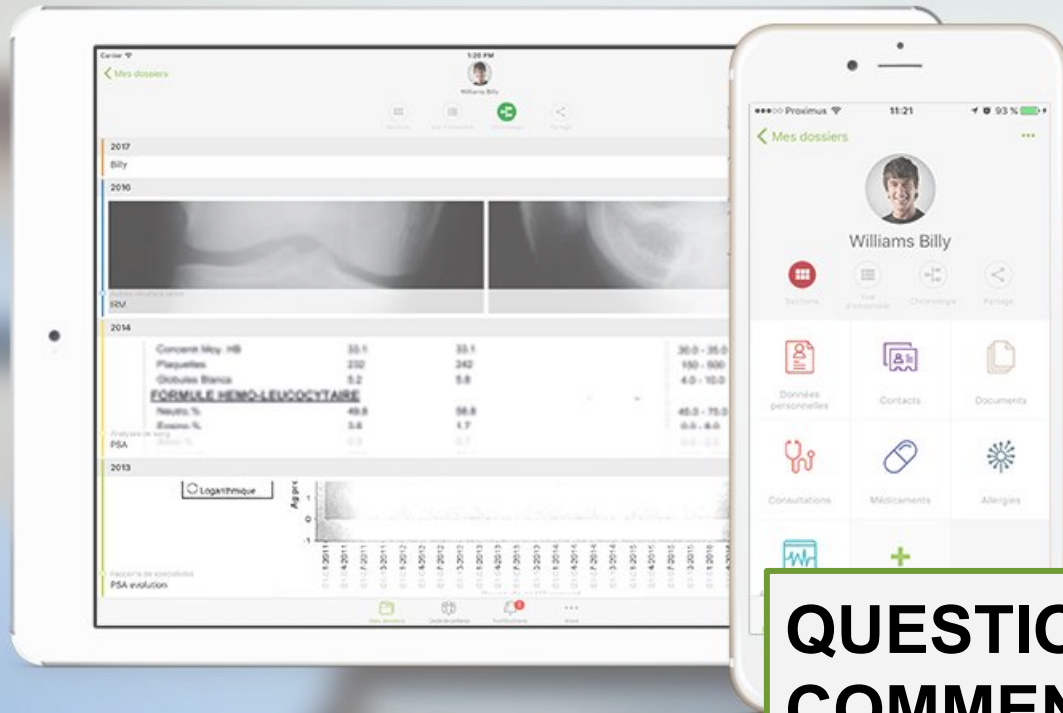
Avantages : sécurité, flexibilité, confidentialité

⇒ Les informations se trouvent uniquement sur les Smartphones, Andaman7 **ne les possède pas** et n'est **pas capable de les renvoyer** en cas de perte, désinstallation, etc.

SAUVEGARDE DE VOS DONNÉES - 2 méthodes

- 1) Je partage l'entièreté de mon dossier avec une personne de confiance
 - a) Ajout dans mon Cercle de Confiance
 - b) Création d'une règle de partage vers cette personne dans laquelle je partage tout mon dossier
 - c) En cas de perte, vol, etc. Mon contact peut me re-partager tout mon dossier, rien n'est perdu.

- 2) Je possède un autre smartphone/tablette
 - a) Je me logue dans Andaman7 sur l'autre appareil
 - b) J'utilise le même login (email) et mot de passe que mon compte principal
 - c) Je lance une synchro sur les 2 appareils.
 - d) Les infos sont disponibles sur les 2 appareils



**QUESTION ?
COMMENTAIRE ?**

⇒ [GRUPE USERS FACEBOOK](#)

⇒ SUPPORT-FR@ANDAMAN7.COM

⇒ [FAQ ANDAMAN7](#)